

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» (далее - Регламент) подготовлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ),

- Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №330-ФЗ);

- Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;

- Законом Владимирской области от 07.10.2010 г. № 90-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства во Владимирской области" (принят постановлением ЗС Владимирской области от 22.09.2010 г. №250);

- Законом Владимирской области от 10.11.2025 №125-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере креативных (творческих) индустрий во Владимирской области» (принят постановлением ЗС Владимирской области от 30.10.2025 № 367);

- Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 г. № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»,

- Постановлением Правительства Владимирской области от 19.12.2024 г. № 788 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета государственному автономному учреждению Владимирской области "Бизнес-инкубатор" и некоммерческим организациям, не являющимся государственными

учреждениями" (вместе с "Правилами определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному автономному учреждению Владимирской области "Бизнес-инкубатор" на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)", "Правилами предоставления субсидий из областного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями").

- Приказом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области от 11.01.2024 г. № 1-н «Об утверждении Порядка предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства государственным автономным учреждением Владимирской области "Бизнес-инкубатор" и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов», и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент содержит общие положения, основные цели и задачи, функции и полномочия Центра «Мой бизнес», включая описание услуг, качественные и количественные характеристики услуг, и формы документов, сопровождающих процесс предоставления услуг.

1.3. Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ БИ, Учреждение, Заказчик), учредителем которого является Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - МПТ) ГАУ БИ определено:

- Центром «Мой бизнес» (приказ Департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 25.12.2018 г. № 163),

- органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области (распоряжение администрации Владимирской области от 28.04.2018г. №293-р, приказ Департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 28.04.2018 г. № 57 п.1.1. Устава ГАУ БИ).

Имеет расположение (юридический адрес) - г. Владимир, Октябрьский проспект, д.21.

Имеет обособленные подразделения:

- в г. Ковров, ул. Першутова, д. 16;
- в г. Александров, ул. Революции, д. 45;
- в г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2;
- в г. Петушки, Советская пл., д. 5.

1.4. Центр «Мой бизнес» предназначен для организации оказания услуг, сервисов и мер поддержки гражданам, желающим вести бизнес, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", (далее Заявитель).

1.5. На площадях Центра «Мой бизнес» размещается инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно:

- Региональный центр поддержки предпринимательства (РЦПП),
- Региональный центр инжиниринга (РЦИ)

и представители другой инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области.

1.6. В Центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и гражданам, желающим вести бизнес.

1.7. Термины и определения, применяемые в настоящем Регламенте:

- **Центр «Мой бизнес»** - это объект недвижимости (совокупность объектов недвижимости), находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки гражданам, желающим вести бизнес, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемых Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области;

- **Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона № 209-ФЗ, отнесенные к микропредприятиям, к малым и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

- **Организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП** – организации, определённые в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Владимирской области, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

- **Самозанятое физическое лицо (самозанятый)** – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) в рамках проведения эксперимента по установлению НПД, местом ведения деятельности которых является территория Владимирской области.

- **Заявители/Получатели услуг (мер поддержки)** – субъекты МСП, граждане, желающие вести бизнес, зарегистрированные на территории Владимирской области, а также самозанятые, в пользу и в интересах которых оказываются услуги в Учреждении.

- **Структурные подразделения Центра «Мой бизнес»** – организации (отделы), относящиеся в соответствии с Приказами Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021г., № 195 от 27.03.2025 г. и приказами Департамента развития

предпринимательства, торговли и сферы услуг № 65 от 29.05.2018 г., № 163 от 25.12.2018 г. к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, входящие в состав Центра «Мой бизнес», включая:

- **Региональный центр поддержки предпринимательства (далее – РЦПП)** – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», деятельность которого направлена на создание благоприятных условий, стимулирующих развитие предпринимательства. РЦПП оказывает консультационную поддержку, а также комплекс информационно-консультационных, образовательных услуг и других услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП, самозанятых и граждан, желающих вести бизнес.

- **Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ)** – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», деятельность которого направлена на формирование инфраструктуры инжиниринга, способствующей адаптации научных разработок для промышленного производства; на коммерциализацию технологий и знаний; на содействие формированию экономических условий, способствующему технологическому и экономическому развитию малого и среднего производственного предпринимательства, а также на повышение технологической готовности субъектов МСП к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

- **Исполнитель** – юридические лица (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в том числе самозанятый), выразившие готовность на основании договора с ГАУ БИ оказать услугу, запрашиваемую Заявителем и/или запрашиваемую Учреждением, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые к Исполнителю в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор».

- **Социальное предприятие** - субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, установленным статьей 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ и получивший статус социального предприятия в порядке признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 г. № 773.

- **Социальное предпринимательство** – деятельность субъектов МСП, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным согласно части 1 статьи 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ.

- **Прескоринг** – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

- **Скоринг** – мероприятия по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и

среднего предпринимательства в соответствии с разработанным Корпорацией МСП алгоритмом работы Модели для оценки субъекта МСП. Скоринг направлен на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

- **Цифровая платформа МСП** – государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес.

- **Комитет по рассмотрению поступивших в ГАУ БИ запросов на предоставление СМСП и самозанятым гражданам мер государственной поддержки, заявок на аккредитацию или присвоение статуса дистанционного резидента (далее – Комитет)** - постоянно действующий коллегиальный орган, учреждаемый приказом директора ГАУ БИ в целях одобрения услуг для получателей поддержки и дистанционных резидентов, а также аккредитации Исполнителей услуг.

2. Основные параметры оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

2.1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

2.1.1. Услуги предоставляются по запросу Заявителя, подаваемого:

- на бумажном носителе, непосредственно в Центре «Мой бизнес» либо почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на услуги РЦПП;
- посредством сайта Центра «Мой бизнес» на услуги РЦПП;
- в личном кабинете на Цифровой платформе МСП (далее - ЦП МСП);
- на электронную почту ГАУ БИ в виде сканированной копии запроса на услуги РЦПП;
- с использованием средств телефонной связи на услуги РЦПП (оформляется Сотрудником ГАУ БИ со слов Заявителя с указанием информации о Заявителе).

Центр «Мой бизнес», на протяжении всего периода оказания услуги по заявке, вправе запрашивать у Заявителя уточняющую информацию, необходимую для оказания услуг.

2.1.2. Для оказания услуг Заявителю, могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты (Исполнители Центра «Мой бизнес»).

2.1.3. В Центре «Мой бизнес» имеется центр оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет».

2.1.4. Официальный сайт Центра «Мой бизнес» содержит информацию об основных направлениях деятельности и предусматривает:

- экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес»;
- формирование запроса о предоставлении услуг, в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа;

- информацию о возможности подачи заявлений (запросов) о предоставлении услуг в электронном виде с использованием ЦП МСП.

2.1.5. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывают содействие в регистрации Заявителя на ЦП МСП.

2.1.6. При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

2.1.7. Заявитель информируется в письменной или электронной форме, а также по телефону о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

2.1.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) со дня поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением: услуг, предоставляемых инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также услуг, предусмотренных пунктами 2.1.11, 2.1.12, 2.1.19 порядка оказания услуг Региональным центром поддержки предпринимательства Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор».

2.1.9. Вторая и последующие услуги для одного Заявителя оказываются при наличии финансирования в текущем финансовом году, в рамках доведенных лимитов бюджетных средств с учетом установленных значений результатов предоставления субсидии ГАУ БИ по заключенным Соглашениям с Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области.

2.1.10. Перечень заявителей, получивших услуги Центр «Мой бизнес», подлежит включению в реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.1.11. Содействие в проведении мероприятий в соответствии с целями и задачами Заявителя в помещении конференц-зала, переговорной комнаты, осуществляется при личном обращении Заявителя и заполнении заявки. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в том числе бумагу), необходимую ему для работы в переговорной комнате, конференц-зале.

Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу ГАУ БИ в период пользования переговорной комнатой, конференц-залом.

Заявитель не допускается до работы в переговорной комнате, конференц-зале, если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического, иного опьянения.

В случае использования Заявителем переговорной комнаты, конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории РФ.

На бесплатной основе возможно не периодичное (разовое) использование переговорной комнаты, а именно до 2 часов в день и не чаще 2 раз в месяц.

Предоставление (краткосрочная аренда или ссуда) помещений (конференц-зала, переговорной комнаты) и их оборудования (движимого имущества, в том числе особо ценного) производится в соответствии с Уставом и внутренними документами ГАУ БИ, требованиями законодательства.

2.1.12. Источником финансового обеспечения оказания услуг Центра «Мой бизнес» являются субсидия(и) из федерального бюджета и/или регионального бюджета Владимирской области на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес», устанавливаются Положением о предоставлении платных услуг в Учреждении, утверждаемым в соответствии с Уставом ГАУ БИ и требованиями законодательства.

3. Задачи и функции Центра «Мой бизнес»

3.1. ГАУ БИ — единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, обеспечивает выполнение следующих функций:

а) осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, созданными в установленном порядке, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

б) заключает соглашения о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Владимирской области, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Владимирской области;

в) проводит оперативный анализ деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, во Владимирской области;

г) осуществляет методическую и консультационную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по вопросам организации предоставления услуг;

д) внедряет единый фирменный стиль для Центра «Мой бизнес»;

е) обеспечивает функционирование сайта центра «Мой бизнес»;

ж) обеспечивает предоставление доступа заявителей к услугам и мерам государственной поддержки, в том числе с помощью программно-аппаратного комплекса, а также к цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) (далее - ЦП МСП);

з) обеспечивает продвижение информации о деятельности Центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра «Мой бизнес», включая

канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

и) организует взаимодействие с Корпорацией МСП в целях разработки единых подходов к оказанию организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, услуг и мер поддержки в соответствии

с настоящими Требованиями, включая применение универсальных скриптов (сценариев) взаимодействия с субъектами МСП, обращающимися за оказанием поддержки, содержащих перечни типовых вопросов и ответов на них.

3.2. Центр «Мой бизнес» осуществляет следующие меры государственной поддержки: информационную, консультационную, образовательную и другие меры государственной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Владимирской области, Учредителя ГАУ БИ в соответствии/зависимости от источника финансирования, а также Уставом Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения и помимо общих положений оказания услуг в Центре «Мой бизнес» содержит:

- Порядок оказания услуг РЦПП (Приложение №1 к настоящему Регламенту),
- Порядок оказания услуг РЦПП самозанятым гражданам (Приложение №2 к настоящему Регламенту).
- Порядок оказания услуг РЦИ (Приложение №3 к настоящему Регламенту),

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в порядке, установленном нормативными правовыми актами и Уставом ГАУ БИ.

Приложение №1
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

1. Общие положения, термины и функции

1.1. В рамках Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес» ГАУ БИ утвержден настоящий Порядок который определяет правила оказания государственных услуг РЦПП субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), гражданам, желающим вести бизнес, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области (далее Заявитель или Получатель услуги).

1.2. *«Запрос на предоставление услуги»* (далее также - Запрос, Запрос на услуги) – обращение Заявителя (Получателя услуги) за получением услуги РЦПП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. *«Сотрудник ГАУ БИ»* – сотрудник РЦПП Центра «Мой бизнес» и / или сотрудник обособленного подразделения, выполняющий работы по координации и сопровождению предоставления информационно-консультационных и образовательных услуг и иных услуг, направленных на содействие развитию предпринимательства, а также по аккредитации Сторонних организаций и (или) Исполнителей.

1.4. *«Сторонняя организация»* и (или) *«Исполнитель»* – организация и/или квалифицированный специалист (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») привлекаемая(ый) для выполнения и реализации задач РЦПП; осуществляющая(ий) профессиональную деятельность в конкретной сфере деятельности, обладающая(ий) опытом выполнения проектов по аналогичным РЦПП целям: информационно-консультационных и/или образовательных услуг; выставочно-ярмарочных услуг / бизнес-миссиях / конгрессных мероприятиях и иных услуг; имеющая(ий) достаточный уровень квалификации /кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации, необходимым для эффективной реализации мероприятий (специалист и/или штат сотрудников обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности в данной организации), прошедшая(ий) отбор и включенная(ый) в Реестр аккредитованных компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦПП лицам, указанным в п.1.1. настоящего Порядка (далее - Аккредитованная компания) или определенная(ый) по результатам проведения закупок в соответствии с

Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦПП

1.5. «Информационно-консультационные и образовательные услуги» — предоставляемые Заявителям (Получателям услуг) на основании Запросов на услуги, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Владимирской области.

1.6. «Аккредитация» - процедура подтверждения соответствия требованиям/критериям, установленным в п.6.2. настоящего Порядка, проводимая сотрудниками РЦПП ГАУ БИ с согласованием Комитетом, по результатам которой выносится приказ о включении Исполнителя в Реестр Аккредитованных компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦПП с целью повышения качества услуг путем формирования вокруг Центра «Мой бизнес» рынка квалифицированных исполнителей способных обеспечивать потребность Заявителей Центра «Мой бизнес».

1.7. РЦПП должен обеспечивать реализацию следующих функций:

а) продвижение информации об услугах РЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

б) предоставление субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, консультационных услуг по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотренных в соответствии с Требованиями, утверждёнными приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 №195;

в) организацию центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет» в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей;

г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

д) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых услугах и видах поддержки;

е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовки сотрудников субъектов МСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

ж) организацию проведения программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающим вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов;

з) организацию проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта;

и) организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

к) направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦПП, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения

и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия;

л) планирование межрегиональных бизнес-миссий, в которых принимают участие представители не менее 3 субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам МСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

м) организацию прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора;

н) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес» (далее – Конкурс);

о) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

п) организацию программ по наставничеству для начинающих субъектов МСП;

р) мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

2. Виды услуг РЦПП

2.1. РЦПП обеспечивает предоставление субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» следующих услуг:

2.1.1. услуга скоринга;

2.1.2. консультирование об услугах ЦПП;

2.1.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

2.1.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.1.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов,

в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

2.1.6. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

2.1.7. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

2.1.8. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.1.9. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;

2.1.10. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

2.1.11. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.1.12. содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;

2.1.13. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.1.14. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

- 2.1.15. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;
- 2.1.16. проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- 2.1.17. организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);
- 2.1.18 организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;
- 2.1.19. организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- 2.1.20. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- 2.1.21. услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
- 2.1.22. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;
- 2.1.23. консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;
- 2.1.24. консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;
- 2.1.25. маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;
- 2.1.26. содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;
- 2.1.27. услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;
- 2.1.28. услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».

3. Порядок оформления и оказания услуг РЦПП

3.1. Услуги РЦПП, указанные в Разделе №2 настоящего Порядка, оказываются как сотрудником ГАУ БИ, так и Исполнителем по Запросу Заявителя, оформленному по форме Приложения № 1/Приложения № 2/ Приложения № 3 к настоящему Порядку и поступившего:

3.1.1. на бумажном носителе непосредственно к сотруднику ГАУ БИ или почтовым отправлением;

3.1.2. через сайт Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф) в сканированной копии;

3.1.3. через ЦП МСП;

3.1.4. в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3.1.5. с использованием средств телефонной (оформляется Сотрудником ГАУ БИ со слов Заявителя с указанием информации о Заявителе), электронной почтовой связи (сpp@md33.ru / info@mb33.ru);

3.2. Запросы на получение услуги принимаются со сроком оказания в текущем календарном году.

В декабре допускается подача запросов на услуги РЦПП со сроком исполнения в следующем году. Договоры на такие услуги могут заключаться в текущем декабре при согласовании главным распорядителем бюджетных средств переноса остатков субсидии текущего года на следующий календарный год с целью использования на аналогичные цели.

Все поступившие Запросы Сотрудник ГАУ БИ регистрирует в Журнале обращений РЦПП, который ведется в электронном виде.

В соответствии с пунктами 2.1.13, 2.1.14 Регламента, принятые Запросы на услуги РЦПП отрабатываются в текущем году исходя из наличия финансирования, а также исходя из срока оказания услуг с учетом срока на их сдачу-приемку и оплату – в рамках текущего года.

Очередность предоставления услуг, предусмотренных п. 2.1.11, 2.1.12 и 2.1.19, формируется в соответствии с датой поступления Запроса на услугу (по входящей дате), а также возможно распределение очередности в зависимости от срока проведения мероприятия.

3.3. Сотрудник ГАУ БИ осуществляет предоставление услуг самостоятельно или передает запрос Исполнителю, а также осуществляет контроль за обратной связью по форме, указанной в Приложении №6 к настоящему Порядку оказания услуг РЦПП.

3.4. В случае, если Запрос на предоставление услуги является не актуальным для Получателя услуги, то он должен направить в адрес РЦПП письменный отказ от получения услуги. При отсутствии отказа в письменном виде и/или отсутствия связи с Получателем услуги в течение 30 календарных дней со дня получения (одобрения) запроса на услуги РЦПП, услуга будет считаться не востребованной Получателем услуги.

3.5. РЦПП информирует Заявителя в письменной или электронной форме, а также по телефону о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

3.6. Сотрудники РЦПП после положительного результата проверки Получателя услуги (государственной поддержки в виде услуг РЦПП) на соответствие требованиям настоящего Регламента подают на согласование Комитету ГАУ БИ перечень таких Заявителей для получения по трехстороннему договору услуг РЦПП, указанных в п.2.1.25, 2.1.26, 2.1.27, 2.1.11, 2.1.12 (в части маркетплейсов), 2.1.19. (за исключением коллективного стенда и /или коллективной выставочной площади в рамках выставки и/или мероприятия) настоящего Порядка.

3.7. Услуги РЦПП, указанные в п.2.1.5. в части популяризация продукции (товаров, работ, услуг) и в п. 2.1.25, 2.1.26., оказываются в соответствии с алгоритмом, установленным в п. 4.5. Порядка оказания услуг региональным центром инжиниринга ГАУ БИ (приложение №3 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес»).

При определении соответствия Заявителя и пакета документов требованиям настоящего Регламента для получения государственной поддержки (услуг РЦПП), при наличии согласования Комитетом ГАУ БИ, при актуальности Запроса, прохождении процедуры выбора компании-исполнителя, а также при имеющемся финансовом обеспечении деятельности РЦПП, между ГАУ БИ (Заказчиком), субъектом МСП Владимирской области (Получателем услуги) и компанией (Исполнителем услуги) заключается трёхсторонний договор на оказание услуги РЦПП субъекту МСП на условиях софинансирования.

К оказанию услуг РЦПП могут привлекаться Исполнители, аккредитованные в РЦИ, как инжиниринговые компании по соответствующим видам деятельности.

3.8. Услуги РЦПП указанные в п.2.1.16 в части форумов, конференций, фестивалей оказываются в заявительном порядке по средствам ведения учета желающих участвовать в мероприятиях посредством ведения журналов на бумажном носителе и/или электронной системы регистрации по ссылке или единому QR-коду:

- с возможностью выгрузки и распечатки зафиксированной информации (списков зарегистрированных участников);
- при возможности, с выдачей зарегистрированным лицам индивидуального уникального QR-кода для входа на мероприятие (форум) с электронной фиксацией посещений с идентификацией явившегося участника и последующей выгрузкой и распечаткой зафиксированной информации.

3.9. При привлечении Исполнителя для оказания услуг, указанных в пункте 2.1.2–2.1.23 настоящего Порядка, между Заказчиком (ГАУ БИ), Исполнителем в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и согласно действующему Положению о закупке товаров, работ, услуг ГАУ БИ заключается договор на оказание услуг, согласно которому Исполнитель обязан организовать оказание услуг Заявителю.

3.10. Для Аккредитации и при заключении договора Исполнитель представляет обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции» согласно Приложению №7 к настоящему Порядку оказания услуг РЦПП.

3.11. Действия Исполнителя при оказании услуг, указанных в Разделе №2 настоящего Порядка:

3.11.1. оказать услуги надлежащего качества и в установленные Договором сроки, который заключается между Заказчиком (ГАУ БИ), Исполнителем;

3.11.2. предоставить Заказчику отчет об оказанных услугах, содержащий в себе сведения согласно заключенному Договору.

3.12. Приемка и оплата оказанных услуг Заказчиком осуществляется в соответствии с Договором.

3.13. Цена услуги определяется, исходя из расчетной сметы (калькуляции, расчета стоимости услуги) Исполнителя. Максимальная стоимость услуги по мероприятию в рамках заключаемого договора на одного Заявителя (Получателя услуги) в текущем финансовом году определяется в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год ГАУ БИ и не может превышать предельный размер расходов субсидии установленной в Приложении №5 к порядку оказания услуг РЦПП.

3.14. Информирование Заявителей о решении ГАУ БИ о целесообразности предоставления услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече сотрудником ГАУ БИ.

3.15. Договор на оказание услуги Заявителю заключаются между ГАУ БИ и Аккредитованной компанией и/или по результатам закупочных процедур, при соответствии Заявителя требованиям настоящего Регламента, актуальности Запроса, а также имеющемуся финансовом обеспечении деятельности по заявленной услуге РЦПП ГАУ БИ.

4. Действия сотрудника ГАУ БИ и других Сторон договора на оказание услуг при сдаче-приемке услуг РЦПП.

4.1. Сотрудник ГАУ БИ осуществляет прием отчетных документов у Исполнителя следующим образом:

4.1.1. Прием оказанных услуг осуществляется в месте нахождения Заказчика;

4.1.2. В установленный договором срок, Исполнитель обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны и Получателем услуги (при наличии такой третьей стороны договора) Акт оказанных услуг, по форме согласно приложению к Договору и отчетные документы, предусмотренные Договором;

4.1.3. Предоставляемые Исполнителем отчетные документы должны быть надлежащим образом заверены, включая наличие подписи правомочного лица и печати (при наличии);

4.1.4. Предоставляемые Исполнителем документы должны содержать все необходимые сведения, в соответствии с условиями Договора;

4.1.5. Сотрудник ГАУ БИ должен проверить фактическое оказание услуг Исполнителем посредством сплошного или выборочного метода в виде мониторинга обратной связи Заявителей (телефонный обзвон Заявителей - получателей услуг и/или получение обратной связи по средствам электронной почты);

4.1.6. В течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета отчетных документов Исполнителя, указанных в Договоре, оформленных надлежащим образом, сотрудник РЦПП обязан либо принять услуги, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по устранению недостатков выявленных при проверки оказанных услуг или мотивированный отказ в принятии оказанных услуг, направленный по почте, на адрес указанный в Договоре и / или электронную почту Исполнителя;

4.1.7. В случае, если услуга оказана надлежащим образом, при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в Договоре, Сотрудник ГАУ БИ передает Акт оказанных услуг на подпись Директору ГАУ БИ;

4.1.8. Услуги будут считаться оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта об оказанных услугах;

4.1.9. После подписания Сторонами Акта об оказанных услугах и выставленного Исполнителем счета, оплата осуществляется в порядке, указанном в Договоре;

4.1.10. Оплата производится в рублях Российской Федерации путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

4.2. Услуги будут считаться оказанными ненадлежащим образом, в случае:

1) нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, сроков предоставления отчетных документов и Акта, сроков устранения недостатков;

2) нарушения Исполнителем условий Договора и/или технического задания, в том числе его частичное исполнение (отступления от заданных количественных и / или качественных показателей, наименования услуги, повторяющихся/одноименных вопросов в рамках одного Договора, оказание одновременно консультаций двум и более Заявителям, и т.д.);

3) указания недостоверных сведений в документах, предоставленных Исполнителем в подтверждение оказанных услуг.

4.3. Предоставление услуг Заявителям в рамках настоящего Порядка предоставляются на бесплатной основе.

4.4. Результатом предоставления услуги является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

5. Показатели доступности и качества услуги

5.1. Информация о порядке предоставления услуги является открытой и общедоступной. Данный Порядок подлежит размещению на официальном сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф).

5.2. ГАУ БИ и Заявитель/Получатель услуг вправе проверять ход и качество оказания услуг (выполнения работ) на любом этапе исполнения, а Исполнитель обязан предоставить эту возможность.

5.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

5.3.1. количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;

5.3.2. количество положительных отзывов от Заявителей относительно качества полученных услуг.

5.4. Анализ качества оказываемых Исполнителем услуг осуществляется специалистом ГАУ БИ сплошным или выборочным методом в виде мониторинга обратной связи Заявителей, путем телефонного обзвона получателя услуги и/или получением обратной связи по средствам электронной почты.

5.5. Обратная связь от Получателей услуги получается Исполнителем в виде анкеты согласно форме, указанной в приложении №6 к настоящему Порядку оказания услуг РЦПП, и предоставляется Исполнителем в ГАУ БИ с пакетом отчетных документов по результату исполнения Договора на оказание услуг Заявителям.

5.6. Анкета должна быть заполнена руководителем и/или представителем Получателя услуги и подписана собственноручно с указанием фамилии, имени и отчества.

6. Реестр аккредитованных компаний для оказания услуг Заявителям Регионального центра поддержки предпринимательства.

6.1. В целях надлежащего предоставления услуг РЦПП и контроля за их качеством, защиты от недобросовестных исполнителей (подрядчиков), ГАУ БИ формирует Реестр аккредитованных компаний РЦПП для их участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦПП, который размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф) и действует в течение текущего года с последующей актуализацией сведений о компании.

Реестр аккредитованных компаний РЦПП не ограничивает участие в конкурентных процедурах по оказанию услуг всех заинтересованных лиц.

6.2. Перечень документов, представляемых Сторонней организацией для участия в процедуре Аккредитации компаний для оказания услуг РЦПП (далее - Аккредитация):

6.2.1. заявка на участие в Аккредитации по форме, установленной ГАУ БИ (по форме приложения №4 к настоящему Порядку);

6.2.2. копии лицензий/разрешений (при их законодательно установленной обязательности) на право осуществления необходимой деятельности, в том числе на образовательную деятельность в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

6.2.3. сведения, подтверждающие наличие успешного опыта в течении не менее одного года (12 месяцев) от даты подачи заявки на участие в Аккредитации в реализации информационно-консультационных/ образовательных/выставочно-ярмарочных услуг и иных услуг РЦПП, а именно:

- не менее 3 копий договоров и актов сдачи-приемки аналогичных услуг без замечаний, обнаруженных недостатков и в установленный договором срок (либо иного документа, предусмотренного положениями контракта/договора о приемке оказанных услуг, подтверждающего факт сдачи и приемки выполненных услуг) за последние 12 месяцев.

При этом:

- участники Аккредитации должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность не менее одного года по данному направлению, кроме случаев, когда имеется успешный опыт оказания необходимых услуг, предусмотренный в нижеследующем абзаце настоящего пункта;

- учитывается опыт, имеющийся у лица/Сторонней организации с одним ИНН, несмотря на смену наименования и/или организационно-правовой формы. В том числе для аккредитации юридического лица/ИП засчитывается опыт физического лица (в том числе ИП/самозанятого), являющегося учредителем и/или директором этого лица (юридического/ИП).

6.2.4. сведения, подтверждающие достаточную кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации и/или подтверждении квалификации участника отбора - квалифицированного специалиста, для эффективной реализации мероприятий (профессиональные навыки сотрудников, свидетельствующие о возможности достижения качественного результата в предоставлении услуг);

6.2.5. копия документа (лист записи) о постановке на учет в налоговом органе участника отбора или о постановке на налоговый учет плательщика налога на профессиональный доход;

6.2.6. справка на фирменном бланке участника Аккредитации с информацией о том, что участник Аккредитации не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствием решения о приостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за подписью руководителя участника отбора;

6.2.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи документов или документ подтверждающий статус налогоплательщика налога на профессиональный доход с официального сайта ФНС РФ.

6.2.8. обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – одна группа лиц) (Приложение №7 к настоящему Порядку оказания услуг РЦПП).

6.2.9. Дополнительно, по запросу РЦПП, могут быть запрошены другие документы, подтверждающие соответствие претендента на Аккредитацию установленным выше требованиям/критериям.

6.3. Комплект документов на Аккредитацию подается на бумажном носителе путем предоставления непосредственно по адресу нахождения РЦПП Центра «Мой бизнес» (ГАУ БИ) с соблюдением требований настоящего Положения, в том числе такой комплект должен содержать в себе опись входящих документов и быть заверен оригинальной подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника Аккредитации.

6.4. Сотрудник ГАУ БИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленного участником Аккредитации комплекта документов и:

- при несоответствии предоставленного на Аккредитацию комплекта документов установленным требованиям/критериям Заявитель не вносится в реестр аккредитованных.

- при соответствии предоставленного на Аккредитацию комплекта документов установленным требованиям/критериям сотрудники ГАУ БИ выносят на рассмотрение Комитету вопрос о согласовании аккредитации лица (готовят соответствующую информацию за подписью руководителя РЦПП).

6.5. Комитет ГАУ БИ согласовывает/не согласовывает вопрос о включении претендентов в Реестр аккредитованных компаний.

6.6. Положительным результатом Аккредитации компаний является включение их в Реестр путем утверждения приказом директора ГАУ БИ (который оформляется Сотрудником ГАУ БИ).

6.7. Положительный результат Аккредитации размещается сотрудником ГАУ БИ на сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф).

6.8. В период действия Аккредитации аккредитованные компании (Исполнители) извещают Центр «Мой бизнес» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений:

- об изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, адресов электронной почты и иных сведений, по которым осуществлялась связь между Исполнителем и Центром «Мой бизнес»,

- об изменениях требований/критериев/данных, установленных в соответствии с п.6.2. настоящего Положения и поданных Исполнителем для аккредитации.

6.9. Ежегодно в январе месяце, следующего за годом Аккредитации, Сотрудниками ГАУ БИ проводится актуализация данных Реестра аккредитованных компаний, путем:

- проверки выполнения Аккредитованным лицом в установленный срок его обязательства (закрепленного в Заявке на Аккредитацию) по подаче в ГАУ БИ документов на актуализацию данных,

- проверки поданных Аккредитованным лицом документов на актуализацию.

6.10. Если документы не были поданы на актуализацию или если по результатам проведенной актуализации данных Аккредитованного лица установлено, что данное лицо перестает удовлетворять требованиям, определенным настоящим Порядком, то Сотрудник ГАУ БИ готовит документы для рассмотрения вопроса об исключении из Реестра аккредитованных компаний

и при необходимости представляет этот вопрос на согласование Комитету ГАУ БИ.

6.11. Также ГАУ БИ вправе в любое время проводить самостоятельный мониторинг деятельности Аккредитованного лица. По результатам которого, через согласование с Комитетом ГАУ БИ подлежат исключению из Реестра аккредитованных компаний, у которых/в отношении которых за прошедший год и/или прошедший период текущего года установлены/имеются:

6.11.1. нарушение(я) при оказании услуг, в соответствии с условиями договора(ов) и требованиями законодательства РФ (некачественное оказание услуг или с просрочкой либо полное невыполнение), установленное на основании различных данных, в том числе открытых источников (судебных решений, реестра недобросовестных поставщиков/исполнителей в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») – что аннулирует подтверждение успешного опыта компании, установленного согласно п.6.2.3. настоящего Регламента;

6.11.2. факт(ы) предоставления недостоверной/ненадлежащей информации, сведений и документов о Заявителе и/или контактном лице Заявителя/Получателя услуги в рамках реализации договора с ГАУ БИ;

6.11.3. невыполнение условий оказания услуг, установленных помимо предмета договора (несвоевременное или полное неустранение выявленных недостатков услуг; ненадлежащее оформление или несвоевременное предоставление отчетных документов об услуге, не уплата неустоек/штрафов или невозвращение полученной суммы предоплаты (аванса) в добровольном порядке, установленное, установленное на основании данных открытых источников, в том числе наличием судебных решений о их взыскании) – что снимает подтверждение успешного опыта компании, установленного согласно п.6.2.3. настоящего Регламента;

6.11.4. услуги, оказанные с ненадлежащим качеством, что обнаружилось в том числе после приемки услуг (2 и более отзыва с доказательствами);

6.11.5. жалобы от Заявителей на: действие (бездействие) при обращении за получением услуги; необоснованный, неправомерный отказ в оказании услуги Аккредитованной компанией;

6.11.6. факты запрещающие/приостанавливающие/прекращающие осуществление деятельности/получение денежных средств из государственного бюджета (прекращение действия разрешительных документов, включение в реестр иностранных агентов, исключение из единого реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и др.)

Срок исключения из Реестра по указанным в настоящем пункте причинам составляет 1 год (12 месяцев) с даты приказа.

6.12. Исключение из Реестра аккредитованных компаний также производится по личному обращению Аккредитованной компании об этом.

6.13. Решение об исключении из Реестра утверждается приказом директора ГАУ БИ. Обновленный Реестр аккредитованных компаний размещается на сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф).

6.14. Указанные в настоящем Положении основания для исключения из Реестра применяются к лицам, включенным в Реестр аккредитованных компаний, до вступления в силу настоящего Регламента.

7. Причины отказа в предоставлении услуг.

7.1. Заявка на получение услуг подлежит отклонению в следующих случаях:

7.1.1. Запрос на получение услуги был включен в реестр для оказания услуги, но поддержка не была оказана Заявителю в связи с отсутствием финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году или с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди исполнения Запроса от Заявителя. Запрос на оказание услуги полученный и не оказанный в текущем финансовом году в связи с отсутствием финансирования переносится на следующий финансовый год, при наличии актуальности услуги и финансирования по данному мероприятию. Услуга оказывается в соответствии с настоящим Порядком;

7.1.2. Заявитель не вышел на связь с ГАУ БИ в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;

7.1.3. В случае нахождения Заявителя (Получателя услуги) с Исполнителем, которого привлекает ГАУ БИ для оказания услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7.1.4. В случае, если Заявитель (Получатель услуги) предоставил недостоверные данные по ранее полученным услугам РЦПП и недобросовестно использовал результаты данной услуги.

7.1.5. Срок исполнения Запроса на предоставление услуги выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил ранее декабря. За исключением случаев, предусмотренных в п.3.2. настоящего Порядка.

Запрос на предоставление услуги* (для юр.лиц, ИП)

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

1. _____
2. _____

Консультация - краткое описание вопроса (Участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия/выставочно-ярмарочное мероприятие/ бизнес-миссия/ иное мероприятие)

1. Заявитель*: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. Сокращенное наименование (для юридического лица): _____

3. Сведения о Заявителе:

	Регистрационный номер
ИНН (обязательно всех Заявителей)	
ОГРН/ОГРНИП	
Текущий регион регистрации деятельности услуга оказывается <i>СМСП</i> , зарегистрированным во Владимирской области и сохраняющим этот статус в период получения/сдачи-приемки услуги.	

4. Реквизиты:

4.1. почтовый адрес _____

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес офиса/рабочего места: _____

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактные данные:

Руководитель - ФИО, должность _____

Контактное лицо: _____

Рабочие телефоны: руководителя/контактного лица _____,

рабочий e-mail: _____,

сайт (при наличии): _____

5. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

5.1. Код ОКВЭД субъекта МСП с расшифровкой (по деятельности, связанной с запрашиваемой услугой): _____

5.2. Показатели деятельности субъекта МСП (по услуге - участие в выставочном мероприятии и/или классификации отеля/гостиницы/иного средства размещения):

показатели	за три года, предшествующему году	за два года, предшествующему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность (человек в штате)			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			

5.3. Используемая субъектом МСП система налогообложения – ОСН/УСН/НПД/ПСН/ЕСХН/АУСН
(подчеркнуть актуальную)

5.4. По запросу РЦПП ГАУ БИ, Заявитель, обязуется предоставить информацию на квартальную отчетную дату о среднесписочной численности сотрудников (для субъектов МСП), полученной квартальной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие и иной информации.

5.5. Заявитель наделяет государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» правом с даты подписания настоящего Запроса запрашивать и получать в

уполномоченных, компетентных органах государственной власти и иных организациях информацию, уточняющую/проверяющую/актуализирующую представленные и другие необходимые сведения о Заявителе, его деятельности, статусах и т.д.

5.6. Заявитель подтверждает достоверность представленной в настоящем запросе информации, а также, что на дату подачи настоящего запроса:

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5.7. Заявитель – субъект МСП подтверждает, что на дату подачи настоящего запроса:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе не имеет ограничений, установленных п.3, 5 ст.14 указанного закона,
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение и намерение в ближайшие полгода о принятии решения о ликвидации Заявителя, о приостановлении деятельности Заявителя;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решения органов ФНС о прекращении деятельности;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- зарегистрирован/не зарегистрирован на цифровой платформе МСП.РФ.

(не подходящее зачеркнуть)

- не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.8. Заявитель подтверждает, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с оказанием получением услуги, могут обрабатываться ГАУ БИ без отдельного письменного согласия субъекта персональных данных, так как: имеются в общем доступе и/или у Заявителя имеется необходимое согласие субъекта персональных данных, а также в соответствии с пп. 2, 4, 5, 7 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для получения выгоды Заявителем в виде услуги, выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель/ физическое
лицо) М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В случае поступления обращения субъекта МСП по телефону данная заявка оформляется сотрудником ГАУ БИ со слов обратившегося, при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес ГАУ БИ по электронной почте.

*** Заявитель, являющийся участником специальной военной операции или членом его семьи либо имеющий в уставном капитале юридического лица долю 50% участника специальной военной операции или члена его семьи, должен указать данное обстоятельство и подтвердить его на дату подачи Запроса копиями документов с предоставлением их оригиналов для сверки.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель
фамилия и инициалы, должность)

(подпись)

(дата)

Запрос на предоставление услуги*
*(для совершеннолетних граждан, желающих вести бизнес
и самозанятых граждан, не являющихся индивидуальным предпринимателем)*

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

1. _____
2. _____

Консультация - краткое описание вопроса (участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия/ иное мероприятие)

1. Заявитель ** : _____
(ФИО полностью гражданина - Получателя услуги)

2. Сведения о Заявителе:

Дата рождения	
ИНН самозанятого гражданина	
Текущий регион регистрации места проживания <i>(область, населённый пункт)</i>	

3. Контактные данные:

3.1. Фактический/почтовый адрес: _____

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.2. Телефон, e-mail (законного представителя несовершеннолетнего Заявителя или совершеннолетнего заявителя): _____

4. Заявитель наделяет Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» правом с даты подписания настоящего Запроса запрашивать и получать в уполномоченных, компетентных органах государственной власти и иных организациях информацию, уточняющую/проверяющую/актуализирующую представленные и другие необходимые сведения о Заявителе, его деятельности, статусах и т.д.

5. Заявитель подтверждает достоверность представленной в настоящем запросе информации, а также, что на дату подачи настоящего запроса:

- Заявитель имеет регистрацию места жительства на территории Владимирской области;
- Заявитель не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. **Заявитель подтверждает**, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с оказанием/получением услуги, могут обрабатываться ГАУ БИ без отдельного письменного согласия субъекта персональных данных, так как эти данные передаются в соответствии с пп. 2, 4, 5, 7 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для получения выгоды Заявителем в виде услуги, выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи - полностью ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В случае поступления обращения гражданина планирующего заниматься предпринимательством и/или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по телефону данная заявка оформляется сотрудником ГАУ БИ со слов обратившегося, при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес ГАУ БИ по электронной почте.

** Заявитель, являющийся участником специальной военной операции или членом его семьи должен указать данное обстоятельство и подтвердить его на дату подачи Запроса копиями документов с предоставлением их оригиналов для сверки.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги

(подпись)

(дата)

Запрос на предоставление услуги*
(для несовершеннолетних граждан, желающих вести бизнес
и самозанятых граждан, не являющихся индивидуальным предпринимателем)

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

1. _____
2. _____

Консультация - краткое описание вопроса (Участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия/иное мероприятие)

1. Заявитель **: _____
(ФИО полностью гражданина - Получателя услуги)

2. Сведения о Заявителе:

Дата рождения	
Текущий регион регистрации места проживания (область, населённый пункт)	
ИНН самозанятого гражданина	

3. Контактные данные:

3.1. Фактический/почтовый адрес: _____

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.2. Законный представитель несовершеннолетнего Заявителя (ФИО полностью, статус по отношению к Заявителю) _____

Телефон, e-mail (законного представителя несовершеннолетнего Заявителя и самого Заявителя): _____

4. Заявитель/Законный представитель несовершеннолетнего заявителя наделяют Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» правом с даты подписания настоящего Запроса запрашивать и получать в уполномоченных, компетентных органах государственной власти и иных организациях информацию, уточняющую/проверяющую/актуализирующую представленные и другие необходимые сведения о Заявителе, его деятельности, статусах и т.д.

5. Заявитель/Законный представитель несовершеннолетнего заявителя подтверждают достоверность представленной в настоящем запросе информации, а также, что на дату подачи настоящего запроса:

- Заявитель имеет регистрацию места жительства на территории Владимирской области;
- Заявитель не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Заявитель/Законный представитель несовершеннолетнего заявителя подтверждают, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с оказанием/получением услуги, могут обрабатываться ГАУ БИ без отдельного письменного согласия субъекта персональных данных, так как эти данные передаются в соответствии с пп. 2, 4, 5, 7 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для получения выгоды Заявителем в виде услуги, выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи - полностью ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись законного представителя
несовершеннолетнего Заявителя)

(расшифровка подписи - полностью ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

*В случае поступления обращения гражданина, планирующего заниматься предпринимательством и/или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по

телефону данная заявка оформляется сотрудником ГАУ БИ со слов обратившегося, при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес ГАУ БИ по электронной почте.

****** Заявитель, являющийся участником специальной военной операции или членом его семьи должен указать данное обстоятельство и подтвердить его на дату подачи Запроса копиями документов с предоставлением их оригиналов для сверки.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги

(подпись)

(дата)

Заявка на проведение аккредитации

В соответствии с Порядком оказания услуг Региональным центром поддержки предпринимательства государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее – ГАУ БИ), _____

организационная форма, наименование, ОГРН/ОРНИП

(далее – Заявитель), в лице _____,

должность, ФИО

действующего на основании _____

просит принять настоящую заявку для участия в процедуре отбора (аккредитации) для включения в Реестр аккредитованных компаний для оказания услуг Регионального центра поддержки предпринимательства ГАУ БИ. При этом, **Заявитель подтверждает, что:**

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствуют решения о ликвидации Заявителя или о приостановлении деятельности Заявителя;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решения органов ФНС о прекращении деятельности;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- отсутствуют невыполненные или ненадлежащим образом выполненные обязательства по договорам закупки в рамках Федеральных законов: от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также добровольно не уплаченные суммы пени, штрафов и не возвращенные суммы предоплаты (аванса) по таким договорам, в том числе не ведутся судебные дела по указанным основаниям.

Заявитель обязуется:

- в течение периода нахождения в Реестре Аккредитованных компаний немедленно сообщать в ГАУ БИ об изменениях, возникших в вышеуказанных сведениях и данных в поданных к настоящей Заявке документах;
- ежегодно в январе после включения в Реестр аккредитованных компаний РЦПП подавать в ГАУ БИ карточку (приложение № 6 к Порядку оказания услуг РЦПП ГАУ БИ) для актуализации сведений.

Неподача документов на актуализацию влечет исключение из Реестра аккредитованных.

С целью ведения ГАУ БИ Реестра Аккредитованных компаний, **Заявитель гарантирует**, что по запросу ГАУ БИ обязуется предоставлять необходимую информацию о предпринимательской деятельности.

Заявитель сообщает, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с взаимоотношениями с ГАУ БИ, могут обрабатываться ГАУ БИ, так как являются общедоступными и/или у Заявителя имеется необходимое согласие субъекта таких данных, а так же в соответствии с пп. 4, 5, 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

Приложение: Перечень прилагаемых документов к Заявке на Аккредитацию (подаётся на отдельном листе и подписывается Заявителем с указанием должности, ФИО, даты, с проставлением печати)

_____/ МП _____ «__» _____ г.
Подпись Заявителя (Фамилия и инициалы)
(руководителя /полномочного представителя Заявителя / ИП /самозанятого)

**Стоимость услуг
по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦПП**

№	Мероприятия	Стоимость и ограничения при заключении договоров на оказание услуг в текущем финансовом году
1.	Содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке (Маркетплейсы).	- до 40 000,00 рублей на 1 субъект МСП
2.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации.	до 200 000,00 рублей индивидуальный стенд на 1 субъект МСП*, до 1 000 000 рублей на коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП)**
3.	Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, а именно услугу по организации и проведению классификации отеля/гостиницы/иного средства размещения.	- до 100 000 рублей на 1 субъект МСП

* Сумма на индивидуальный стенд может быть увеличена до 300 000,00 рублей для следующих субъектов МСП Владимирской области:

- индивидуального предпринимателя, являющегося участником специальной военной операции (СВО) либо членом их семьи,
- юридических лиц, в которых участники СВО или члены их семей владеют не менее 50% доли в уставном капитале,
- осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов.

** Стоимость конкретной услуги может быть увеличена путем получения согласования Наблюдательным советом Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор». Для получения согласования ГАУ БИ выносит вопрос на Наблюдательный совет с обоснованием востребованности услуги, подтверждения наличия бюджетных средств в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Анкета получателя услуги

1. Наименование получателя услуги _____

(указать ФИО/наименование организации)
2. ИНН получателя услуги* _____
3. Контактное лицо _____

(указать ФИО, контактный телефон, E-mail)
4. Дата оказания услуг _____
5. Наименование консультанта (физического/юридического лица; индивидуального предпринимателя, образовательного учреждения), оказавшего услугу _____

Перечень вопросов обратной связи:

- получен ли исчерпывающий ответ на вопрос Да/Нет (нужное отметить);
- оценка компетентности специалиста, оказывающего услугу (нужное отметить):
1 (очень плохо);
2 (плохо);
3 (удовлетворительно);
4 (хорошо);
5 (отлично);
- предложения по улучшению качества оказываемой услуги:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ИНН заполняется в том случае, если услуга оказана юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также самозанятому гражданину.*

***В случае анкетирования по телефону: субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого гражданина/гражданина, желающего вести бизнес- данная анкета оформляется сотрудником РЦПП ГАУ БИ со слов Получателя услуги РЦПП.*

Бланк
Организации*

Директору ГАУ Владимирской области
«Бизнес-инкубатор»

**при наличии*

« ____ » _____ Г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ в предоставлении услуг
Регионального центра поддержки предпринимательства ГАУ БИ**

(наименование лица (юр.лицо / ИП), дающего данное обязательство)

обязуется отказаться в предоставлении вышеуказанных услуг субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства в случае, если он(и) состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

Должность руководителя / ИП

М.П.

(при наличии)

подпись

расшифровка

Карточка компании

Для актуализации статуса аккредитованной компании РЦПП ГАУ БИ сообщая следующее:

Наименование юридического лица / ФИО физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность	
Организационно правовая форма	
ИНН, КПП	
Дата государственной регистрации и ОГРН / ОГРНИП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/электронная почта	
Зарегистрированные виды деятельности: основная дополнительная	
Руководитель (должность, ФИО)	
Реквизиты банка	

При этом, **подтверждаю, что вышеуказанная компания (юр.лицо/ИП):**

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствуют решения о ликвидации Заявителя или о приостановлении деятельности Заявителя;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решения органов ФНС о прекращении деятельности;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- отсутствуют невыполненные или ненадлежащим образом выполненные обязательства по договорам закупки в рамках Федеральных законов: от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также добровольно не уплаченные суммы пени, штрафов и не возвращенные суммы предоплаты (аванса) по таким договорам, в том числе не ведутся судебные дела по указанным основаниям.

Приложение: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату подачу настоящей карточки - на _____ листах.

_____ «_____» _____ г.
должность руководителя подпись фамилия и инициалы

МП

Приложение №2
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЦПП
САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

1. Общие положения и термины

1.1 Настоящий порядок определяет правила оказания государственных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Владимирской области.

1.3. «Заявитель/Получатель услуг/Самозанятые» – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», регионом ведения деятельности которых является территория Владимирской области и не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

1.3. «Запрос» – обращение Заявителя по форме, установленной в Приложении №1/Приложении №2 к настоящему Порядку оказания услуг самозанятым гражданам, в письменном виде или в форме электронного документа.

1.4. «Сотрудник ГАУ БИ» – сотрудник, выполняющий работы по координации и сопровождению предоставления информационно-консультационных и образовательных услуг.

1.5. «Сторонняя организация»/«Исполнитель» – организация и/или квалифицированный специалист (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») привлекаемая(ый) для выполнения и реализации государственных услуг самозанятым гражданам (согласно Реестра аккредитованных компаний (образовательных и инжиниринговых)), осуществляющая(ий) профессиональную деятельность в конкретной сфере деятельности, обладающая(ий) опытом выполнения проектов по аналогичным целям: информационно-консультационных и/или образовательных услуг; конгрессных мероприятиях; имеющая(ий) достаточный уровень квалификации /кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации, необходимым для эффективной реализации мероприятий (специалист и/или штат сотрудников обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности в данной организации) или определенная по результатам проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦПП.

2. Виды услуг.

2.1. Консультирование об услугах ЦПП;

2.2. Консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности в качестве самозанятых;

2.3. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.4. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования самозанятых (по вопросам разработки маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработки и продвижения средств индивидуализации товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации, организации системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризации продукции (товаров, работ, услуг);

2.5. Консультационные услуги по патентно-лицензионному сопровождению деятельности самозанятого гражданина (по вопросам формирования патентно-лицензионной политики, патентования, разработки лицензионных договоров, определения цены лицензионного договора);

2.6. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов самозанятого гражданина в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.7. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности самозанятого гражданина;

2.8. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.9. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем самозанятого гражданина, влияющих на их конкурентоспособность;

2.10. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности самозанятого гражданина;

2.11. Проведение для самозанятых граждан мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.12. Организация и проведение программ обучения для самозанятых граждан с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

2.13. Консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;

2.14. Консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

2.15. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие самозанятого гражданина.

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Услуги, указанные в п. 2.1, п. 2.8. настоящего Порядка, оказываются как сотрудником ГАУ БИ, так и Исполнителем, по Запросу Заявителя.

3.2. Услуги, указанные п. 2.2.-2.7., 2.9.-2.15. настоящего Порядка, оказываются Исполнителем, по Запросу Заявителя.

3.3. Для предоставления услуг заявитель может предоставить Запрос:

3.3.1. в электронном виде на официальную электронную почту bi@mb33.ru (направление скан-копии) или посредством сайта Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф);

3.3.2. на бумажном носителе непосредственно сотруднику ГАУ БИ либо почтовым отправлением;

3.3.3. с использованием средств телефонной связи (оформляется Сотрудником ГАУ БИ со слов Заявителя с указанием информации о Заявителе).

3.4. Информация о результатах предоставления услуг и мерах поддержки, включая сведения о Получателях услуг, ведется в электронном виде, с использованием функционала формирования реестра самозанятых граждан – получателей поддержки на ежедневной основе.

3.5. Прием Запросов в текущем финансовом году на услуги самозанятым гражданам осуществляется с учетом предельного срока исполнения договора, исходя из потребностей Заявителя, возможностей Исполнителя оказать услугу и наличия необходимого объема финансирования. Прием Запросов осуществляется в течение финансового года.

В декабре допускается подача запросов на услуги РЦПП со сроком исполнения в следующем году. Договоры на такие услуги могут заключаться в текущем декабре при согласовании главным распорядителем бюджетных средств переноса остатков субсидии текущего года на следующий календарный год с целью использования на аналогичные цели.

3.6. В случае, если Запрос на предоставление услуги является не актуальным для Получателя услуги, то он должен направить в адрес ГАУ БИ (почтовый или электронную почту) письменный отказ от получения услуги, подписанный законным представителем Заявителя (на бумажном носителе или в форме скан-копии). При отсутствии отказа в письменном виде и/или отсутствия связи с Получателем услуги в течение 30 календарных дней со дня получения (одобрения) запроса на услуги РЦПП, услуга будет считаться не востребованной Получателем услуги.

3.7. При привлечении Исполнителя для оказания услуг, указанных в пункте 2.2.-2.15. настоящего Порядка, между Заказчиком (ГАУ БИ) и Исполнителем

заключается договор на оказание услуг по результатам процедуры закупки согласно Положению о закупке товаров, работ и услуг ГАУ БИ и в соответствии с требованиями 223-ФЗ.

3.8. При привлечении Исполнителя в процессе проведения отбора поставщиков услуг, ГАУ БИ запрашивает у Исполнителя обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции» согласно Приложению №4 к порядку оказания услуг самозанятым гражданам.

3.9. Действия Исполнителя при оказании услуг, указанные п. 2.2.–2.15. настоящего Порядка:

3.9.1. оказать услуги надлежащего качества и в установленные Договором сроки, которые заключается между Заказчиком (ГАУ БИ) и Исполнителем;

3.9.2. предоставить Заказчику отчет об оказанных услугах, содержащий в себе сведения согласно заключенному Договору.

3.10. Приемка и оплата оказанных услуг Заказчиком осуществляется в соответствии с Договором.

3.11. Цена услуги определяется, исходя из расчетной сметы (калькуляции, расчета стоимости услуги) Исполнителя. Максимальная стоимость услуги по мероприятию в рамках заключаемого договора на одного Заявителя (Получателя услуги) в текущем финансовом году определяется в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год ГАУ БИ.

3.12. Информирование Заявителей о решении о целесообразности предоставления услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече Заявителя(ей) с сотрудником ГАУ БИ.

4. Порядок сдачи – приема услуг.

4.1. Сотрудник ГАУ БИ осуществляет прием отчетных документов у Исполнителя следующим образом:

4.1.1. Прием оказанных услуг осуществляется в месте нахождения Заказчика;

4.1.2. В течение 5 рабочих дней с даты окончания действия Договора (если иное не указано в Договоре), Исполнитель обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (по форме, предусмотренной в приложении к Договору) и отчетные документы, предусмотренные Договором;

4.1.3. Предоставляемые Исполнителем отчетные документы должны быть надлежащим образом заверены, включая оригинальную подпись (факсимиле не допускается) уполномоченного лица и печати (при наличии) Исполнителя;

4.1.4. Предоставляемые Исполнителем документы должны содержать все необходимые сведения, в соответствии с условиями Договора;

4.1.5. Сотрудник ГАУ БИ должен проверить фактическое оказание услуг Исполнителем посредством сплошного или выборочного метода в виде мониторинга обратной связи Заявителей (телефонный обзвон Заявителей -

получателей услуг и/или получение обратной связи по средствам электронной почты);

4.1.6. В течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в Договоре, оформленных надлежащим образом, сотрудник ГАУ БИ обязан либо принять услуги, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по устранению недостатков выявленных при проверке оказанных услуг или мотивированный отказ в принятии оказанных услуг, направленный по почте, на адрес указанный в Договоре и / или электронную почту Исполнителя;

4.1.7. В случае, если услуга оказана надлежащим образом, при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в Договоре, и подписании Акта Получателем услуги, Сотрудник ГАУ БИ передает Акт оказанных услуг на подпись Директору ГАУ БИ;

4.1.8. Услуги будут считаться оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта об оказанных услугах;

4.1.9. После подписания Сторонами Акта об оказанных услугах и на основании выставленного Исполнителем счета, оплата осуществляется в порядке, указанном в Договоре;

4.1.10. Оплата производится в рублях Российской Федерации путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

4.2. Услуги будут считаться оказанными ненадлежащим образом, в случае:

4.2.1. нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, сроков предоставления отчетной документации, сроков устранения недостатков;

4.2.2. нарушения Исполнителем условий Договора и/или технического задания, в том числе его частичное исполнение (отступления от заданных количественных и / или качественных показателей, наименования услуги, повторяющихся / одноименных вопросов в рамках одного Договора, оказание одновременно консультаций двум и более Заявителям, и т.д.);

4.2.3. указания недостоверных сведений в документах, предоставленных Исполнителем в подтверждение оказанных услуг.

4.3. Услуги Заявителям в рамках настоящего Порядка предоставляются на бесплатной основе.

5. Показатели доступности и качества услуги

5.1. Информация о порядке предоставления услуги является открытой и общедоступной. Данный Порядок подлежит размещению на официальном сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф).

5.2. ГАУ БИ и Заявитель/Получатель услуги вправе проверять ход и качество оказания услуг (выполнения работ) на любом этапе исполнения, а Исполнитель обязан предоставить эту возможность.

5.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

5.3.1. количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;

5.3.2. количество положительных отзывов от Заявителей относительно качества полученных услуг.

5.4. Анализ качества оказываемых Исполнителем услуг осуществляется специалистом ГАУ БИ сплошным или выборочным методом в виде мониторинга обратной связи Заявителей, путем телефонного обзвона получателя услуги и/или получением обратной связи по средствам электронной почты.

5.5. Обратная связь от Получателей услуги получается Исполнителем в виде анкеты согласно форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Порядку, и предоставляется Исполнителем в ГАУ БИ с пакетом отчетных документов по результату исполнения Договора на оказание услуг Заявителям.

5.6. Анкета должна быть заполнена Заявителем и/или представителем Получателя услуги и подписана собственноручно с указанием фамилии, имени и отчества.

6. Реестр аккредитованных компаний.

6.1. В целях надлежащего предоставления услуг и контроля за их качеством, ГАУ БИ формирует:

6.1.1. Реестр аккредитованных компаний (образовательные программы), прошедших процедуру отбора аккредитованных компаний для оказания услуг, согласно порядку РЦПП, который размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» – в соответствии с положениями Порядка об оказании услуг РЦПП;

6.1.2. Реестр аккредитованных инжиниринговых компаний, прошедших процедуру отбора аккредитованных компаний для оказания услуг, согласно порядку РЦИ, который размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» – в соответствии с положениями Порядка об оказании услуг РЦИ.

7. Причины отказа в предоставлении услуг.

7.1. Запрос на получение услуги был включен в реестр для оказания услуги, но поддержка не могла быть оказана Заявителю в связи отсутствием финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году или с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди исполнения Запроса Заявителя.

Запрос на оказание услуги, полученный и не оказанный в текущем финансовом году в связи с отсутствием финансирования, переносится с сохранением очередности (по дате подачи Запроса) на следующий финансовый год, при наличии финансирования по данному мероприятию и услуга оказывается в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Заявитель не вышел на связь с ГАУ БИ в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки.

7.3. В случае нахождения Заявителя с Исполнителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.4. В случае, если Заявитель предоставил недостоверные данные по ранее полученным услугам и недобросовестно использовал результаты данной услуги.

7.5. В случае если Заявитель утратил статус физического лица, применяющего налог на профессиональный доход и/или не осуществляет деятельность во Владимирской области либо зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг
самозанятым гражданам

Запрос на предоставление услуги*

(совершеннолетнему самозанятому гражданину, не являющемуся индивидуальным предпринимателем)

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

1. _____
2. _____

Консультация - краткое описание вопроса (Участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия/ выставочно-ярмарочное мероприятие/ иное мероприятие)

1. Заявитель*: _____
(Ф.И.О. гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющегося индивидуальным предпринимателем)

2. Сведения о Заявителе:

ИНН	
Дата рождения	
Текущий регион деятельности	

3. Контактные данные:

3.1. Фактический/почтовый адрес: _____

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.2. Телефон, e-mail (совершеннолетнего заявителя): _____

4. Краткая информация о деятельности самозанятого гражданина: _____

5. По запросу ГАУ БИ, Заявитель, обязуется предоставить информацию на квартальную отчетную дату о полученной квартальной выручке, уплаченных налогах, вложенных инвестициях на развитие и иной информации.

6. Заявитель наделяет государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» правом запрашивать и получать в уполномоченных, компетентных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую или проверяющую, актуализирующую представленные и другие необходимые сведения о Заявителе, его деятельности, статусах и т.д.

7. Заявитель подтверждает, достоверность представленной в настоящем запросе информации, а также, что на дату подачи настоящего запроса:

- Заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области в качестве самозанятого гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
- Заявитель не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Заявитель подтверждает, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с оказанием/получением услуги, могут обрабатываться ГАУ БИ без отдельного письменного согласия субъекта персональных данных, так как эти данные передаются в соответствии с пп. 2, 4, 5, 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для получения выгоды Заявителем в виде услуги, выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

(подпись - совершеннолетнего Заявителя)

(расшифровка подписи - полностью ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

*В случае поступления обращения физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по телефону данная заявка оформляется сотрудником ГАУ БИ со слов обратившегося,

при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес ГАУ БИ по электронной почте.

****** Заявитель, являющийся участником специальной военной операции или членом его семьи должен указать данное обстоятельство и подтвердить его на дату подачи Запроса копиями документов с предоставлением их оригиналов для сверки.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку оказания услуг
самозанятым гражданам

Запрос на предоставление услуги*

(несовершеннолетнему самозанятому гражданину, не являющемуся индивидуальным предпринимателем)

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

1. _____
2. _____

Консультация - краткое описание вопроса (Участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия/ выставочно-ярмарочное мероприятие/ иное мероприятие)

1. Заявитель**:
(полностью Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющегося индивидуальным предпринимателем)

2. Сведения о Заявителе:

ИНН	
Дата рождения	
Текущий регион деятельности	

2. Контактные данные:

2.1. Фактический/почтовый адрес: _____

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

2.2. Контактное лицо (Законный представитель несовершеннолетнего Заявителя (ФИО полностью, статус по отношению к Заявителю) _____

2.3. Телефон, e-mail (законного представителя несовершеннолетнего Заявителя и самого Заявителя): _____

3. Краткая информация о деятельности самозанятого гражданина _____

4. По запросу ГАУ БИ, Заявитель, обязуется предоставить информацию на квартальную отчетную дату о полученной квартальной выручке, уплаченных налогах, вложенных инвестициях на развитие и иной информации.

5. **Заявитель/Законный представитель несовершеннолетнего заявителя наделяют** Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» правом с даты подписания настоящего Запроса запрашивать и получать в уполномоченных, компетентных органах государственной власти и иных организациях информацию, уточняющую/проверяющую/актуализирующую представленные и другие необходимые сведения о Заявителе, его деятельности, статусах и т.д.

6. **Заявитель/Законный представитель несовершеннолетнего заявителя подтверждают** достоверность представленной в настоящем запросе информации, а также, что на дату подачи настоящего запроса:

- Заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области в качестве самозанятого гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
- Заявитель не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. **Заявитель/Законный представитель несовершеннолетнего заявителя подтверждают**, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с оказанием получением услуги, могут обрабатываться ГАУ БИ без отдельного письменного согласия субъекта персональных данных, так как эти данные передаются в

соответствии с пп. 2, 4, 5, 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для получения выгоды Заявителем в виде услуги, выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи - полностью ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись законного представителя
несовершеннолетнего Заявителя)

(расшифровка подписи - полностью ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В случае поступления обращения физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по телефону данная заявка оформляется сотрудником ГАУ БИ со слов обратившегося, при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес ГАУ БИ по электронной почте.

*** Заявитель, являющийся участником специальной военной операции или членом его семьи должен указать данное обстоятельство и подтвердить его на дату подачи Запроса копиями документов с предоставлением их оригиналов для сверки.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку оказания услуг самозанятых граждан

Анкета получателя услуги

1. Наименование получателя услуги _____

(указать ФИО)
2. ИНН получателя услуги _____
3. Контактное лицо _____

(указать ФИО, контактный телефон, E-mail)
4. Дата оказания услуг _____
5. Наименование консультанта (физического/юридического лица; индивидуального предпринимателя, образовательного учреждения), оказавшего услугу _____

Перечень вопросов обратной связи:

- получен ли исчерпывающий ответ на вопрос Да/Нет (нужное отметить);
- оценка компетентности специалиста, оказывающего услугу (нужное отметить):
 - 1 (очень плохо);
 - 2 (плохо);
 - 3 (удовлетворительно);
 - 4 (хорошо);
 - 5 (отлично);
- предложения по улучшению качества оказываемой услуги:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**В случае анкетирования физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по телефону данная анкета в рамках договора на оказание услуг запрашивается Исполнителем у Получателя услуги и предоставляется исполнителем Заказчику – ГАУ БИ с отчетными документами по Договору.*

Бланк
Организации*

Директору ГАУ Владимирской области
«Бизнес-инкубатор»

**при наличии*

« ____ » _____ Г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ в предоставлении услуг
Регионального центра поддержки предпринимательства ГАУ БИ**

(наименование (юр.лицо / ИП), дающего данное обязательство)

обязуется отказаться от предоставления вышеуказанных услуг физическому(им) лицу(ам), применяющему(им) специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в случае, если он(и) состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

Должность руководителя / ИП

М.П.

(при наличии)

подпись

расшифровка

Приложение №3
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

1. Общие положения, термины и функции.

1.1. В рамках Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес» утвержден настоящий Порядок оказания государственных услуг субъектам МСП по направлению деятельности РЦИ ГАУ БИ, порядок отбора субъектов МСП для предоставления им государственных услуг, а также порядок и условия отбора инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний (далее – Инжиниринговая компания) для участия в реализации указанных услуг.

1.2. *«Региональный центр инжиниринга»* (РЦИ) – структурное подразделение ГАУ БИ, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. *«Заявитель»* на получение услуги РЦИ (далее также - Получатель услуги) - субъект МСП – юридические и физические лица – индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области, являющиеся субъектами МСП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предоставившие запрос на получение услуг(и).

1.4. *«Запрос»* – обращение Заявителя в письменном виде или в форме электронного документа по форме (Приложение №1 к порядку оказания услуг РЦИ), входящее в пакет документов, для получения услуг РЦИ, либо запрос направленный через ЦП МСП.

1.5. *«Инжиниринговая компания»* – специализированная организация, выполняющая реализацию задач РЦИ, прошедшая отбор и включенная в Реестр инжиниринговых компаний или определенная по результатам проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦИ субъектам МСП.

1.6. *«Аккредитация»* - процедура подтверждения соответствия требованиям/критериям, установленным в главе 5 настоящего Порядка, проводимая сотрудниками РЦИ ГАУ БИ, по результатам которой выносится приказ о включении Исполнителя в Реестр аккредитованных инжиниринговых компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦИ с целью повышения качества услуг путем формирования вокруг Центра «Мой бизнес» рынка квалифицированных исполнителей способных обеспечивать потребность Заявителей Центра «Мой бизнес».

1.7. РЦИ в рамках деятельности должен обеспечивать:

- а) предоставление субъектам МСП консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;
- в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, современных методов, средств и технологий управления проектами;
- г) оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;
- д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;
- е) выявление производственных предприятий из числа субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;
- ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе формирование (обновление ежемесячно не позднее 5 дней с момента обновления единого реестра МСП) реестра инжиниринговых компаний;
- з) привлечение инжиниринговых компаний - субъектов МСП к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов);
- и) продвижение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, и их продукции (услуг) на российские и международные рынки;
- к) привлечение инжиниринговых компаний, относящихся к категории малого и среднего предпринимательства, в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговое подразделение;
- л) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;
- м) осуществление подготовки для субъектов малого и среднего

предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

н) организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников РЦИ;

о) содействие в правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;

п) продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет";

р) направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых РЦИ, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.

2. Перечень услуг РЦИ

2.1. РЦИ должен обеспечивать самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов (далее Исполнитель) предоставление субъектам МСП следующих услуг:

2.1.1. Услуга скоринга;

2.1.2. консультирование об услугах РЦИ, в том числе в формате вебинара, семинара и круглого стола;

2.1.3. определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

2.1.4. проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

2.1.5. проведение финансового или управленческого аудита;

2.1.6. консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.1.7. разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения

персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.1.8. консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

2.1.9. разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

2.1.10. содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

2.1.11. консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.1.12. содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.1.13. содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

2.1.14. разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

2.1.15. анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 161 Федерального закона № 209-ФЗ;;

2.1.16. экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

2.1.17. содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

2.1.18. оценка потенциала импортозамещения;

2.1.19. оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских,

испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной деятельности;

2.1.20. оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

3. Порядок оказания услуг РЦИ.

3.1. Предоставление услуг РЦИ, предусмотренных Разделом №2 настоящего Порядка, субъектам МСП осуществляется по Запросу Заявителя согласно Приложению №1 к Порядку оказания услуг РЦИ и Техническому заданию Приложение №2 к порядку оказания услуг РЦИ. Прием запросов осуществляется в течение финансового года с учетом положений п.2.1.1. Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.2. Прием Запросов осуществляется с учетом предельного срока исполнения договора, исходя из потребностей Получателя услуги, возможностей Исполнителя оказать услугу в текущем финансовом году и наличия необходимого объема финансирования.

3.3. Запрос на предоставление услуг РЦИ подается субъектом МСП путем предоставления пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ и/или в Многофункциональный центр и/или в форме электронного документа на ЦП МСП.

3.4. Специалист РЦИ проводит анализ пакета документов Заявителя, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов по перечню, установленному настоящим Порядком.

3.5. Специалист РЦИ информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Комитетом.

3.6. Датой получения запроса считается дата его фактического поступления в РЦИ.

3.7. Принятые Запросы регистрируются в журнале регистрации запросов на предоставление услуги РЦИ. Журнал ведется в электронном виде (Приложение №4 к порядку оказания услуг РЦИ). При запросе со стороны контролирующих и проверяющих органов журнал может быть распечатан.

3.8. После регистрации запроса внесение в него изменений в части наименования услуги, допускается в случае изменения наименования данной услуги Минэкономразвития Российской Федерации.

3.9. Причины, по которым услуга не может быть предоставлена:

- 1) субъект МСП не соответствует требованиям п.4.3. настоящего Порядка;
- 2) отсутствие финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году;
- 3) срок оказания услуги выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил, и не предусмотрен перенос остатков субсидии финансирования текущего года на следующий календарный год на аналогичные цели.

3.10. Запросы на получение услуги, в предоставлении которых было отказано на основании пп. 2 и 3 п.3.9 настоящего Порядка, выносятся на согласование Комитету ГАУ БИ на следующий финансовый год деятельности РЦИ, при наличии финансирования.

3.11. После положительного результата проверки Сотрудниками РЦИ Заявителя(ей) на правомерность получения им(и) государственной поддержки в виде услуг РЦИ направляют на согласование Комитету ГАУ БИ наименование таких Заявителей с указанием наименования услуг РЦИ, запланированных к предоставлению.

3.12. Комитет ГАУ БИ согласовывает или не согласовывает предоставление услуг РЦИ Заявителю.

3.13. Информирование Заявителя о результате рассмотрения его Запроса на предоставление услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече сотрудником РЦИ.

3.14. При определении соответствия Заявителя, пакета документов, требованиям настоящего Регламента для получения государственной поддержки (услуг РЦИ), при наличии согласования Комитетом ГАУ БИ, при актуальности Запроса, прохождении процедуры выбора Инжиниринговой компании, а также при имеющемся финансовом обеспечении деятельности Регионального центра инжиниринга, между ГАУ БИ (Заказчиком), субъектом МСП Владимирской области (Получателем услуги) и Инжиниринговой компанией (Исполнителем услуги) заключается трёхсторонний договор на оказание услуги РЦИ субъекту МСП на условиях софинансирования.

3.15. Исполнителем по договору может являться Инжиниринговая компания:

- а) включенная в Реестр инжиниринговых компаний РЦИ ГАУ БИ;
- б) включенная в Реестр аккредитованных компаний РЦПП ГАУ БИ;
- в) победитель закупочной процедуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и согласно действующему Положению о закупке товаров, работ, услуг ГАУ БИ.

3.16. В случае, если Запрос на предоставление услуги является не актуальным для Получателя услуги, то он должен направить в адрес ГАУ БИ (юридический или электронной почты) письменный отказ от получения услуги, подписанный законным представителем Заявителя (на бумажном носителе или в форме скан-копии).

При отсутствии отказа и/или отсутствия связи с Получателем услуги в течение 2 месяцев со дня согласования запроса на услуги Комитетом ГАУ БИ, услуга будет считаться не востребованной Получателем услуги.

3.17. Результатом оказания услуги РЦИ является документ - отчет о предоставленной услуге, составленный Инжиниринговой компанией (Исполнителем услуги по договору) на основании Технического задания на услугу. Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке Получателем услуги - субъектом МСП и Заказчиком услуги – ГАУ БИ. По окончании оказания услуг стороны подписывают соответствующий трехсторонний акт (Приложение № 7 к порядку оказания услуг РЦИ).

3.18. Стоимость услуг определяется, исходя из расчетной сметы

(калькуляции, расчета стоимости услуги) Инжиниринговой компании (Исполнителя услуги). Максимальная стоимость услуг по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦИ определяется в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации и указана в Приложении № 3 к настоящему Порядку оказания услуг РЦИ.

3.19. Услуги для субъекта МСП оказываются на условиях софинансирования:

- со стороны Получателя услуги от 20%. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками специальной военной операции (СВО) или членам их семей (зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридического лица, где они владеют не менее 50% доли в уставном капитале) от 10%;

- за счет субсидирования из бюджета до 80%. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками специальной военной операции (СВО) или членам их семей (зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридического лица, где они владеют не менее 50% доли в уставном капитале) до 90%;

При этом, услуги, указанные в п.2.1.3., 2.1.15., оказываются на условиях софинансирования со стороны Получателя услуги в размере от 10% стоимости договора, а услуги, указанные в п.2.1.1. и 2.1.2. оказываются полностью на бесплатной основе.

4. Условия и порядок отбора субъектов МСП для предоставления им государственных услуг РЦИ.

4.1. Решение о целесообразности предоставления субъектам МСП услуг РЦИ согласовывает Комитет ГАУ БИ.

4.2. Услуги РЦИ оказываются субъектам МСП, прошедшим согласование в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Требования к субъектам МСП для участия в отборе (Заявителей):

4.3.1. субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области;

4.3.2. является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4.3.3. субъект МСП должен относиться к субъектам осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, и/или занимающихся разработкой и внедрением инновационной продукции,

4.3.4. субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;

4.3.6. отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3.7. отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений;

4.3.8. субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.9 В случае, если субъект МСП предоставил недостоверные данные по ранее полученным услугам РЦИ и недобросовестно использовал результаты работ данной услуги.

4.4. Услуги РЦИ не предоставляются на любом этапе субъектам МСП:

4.4.1. предоставляющим недостоверную информацию;

4.4.2. перестающие удовлетворять требованиям, указанным в п.4.3. Настоящего Порядка.

4.4.3. не предоставление отчета по запросу ГАУ БИ по эффективности деятельности субъекта МСП за предшествующий год, при условии получения услуг РЦИ.

4.5. Для участия в отборе субъект МСП (Заявитель) представляет в РЦИ следующие документы:

4.5.1. Запрос по форме, установленной настоящим Порядком (приложение №1 к порядку оказания услуг РЦИ);

4.5.2. Техническое задание на оказание услуги РЦИ в соответствии с Приложением №2 к порядку оказания услуг РЦИ;

4.5.3. Копию Устава (для юридических лиц);

4.5.4. Документ из налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи запроса. Организации, срок регистрации которых не превышает 3 (трех) месяцев – предоставляют справку по форме ГАУ БИ (Приложение №8 к настоящему Порядку).

4.5.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи Запроса;

4.5.6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр или уведомление на постановке на учет юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, или Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

4.5.7. Дополнительно ГАУ БИ могут быть запрошены другие документы, подтверждающие соответствие Заявителя установленным выше требованиям/критериям, а также нормативным правовым актам РФ;

4.5.8. Указанные документы заверяются оригинальной подписью уполномоченного лица (факсимиле не допускается) и печатью (при наличии) Заявителя или подписываются электронной цифровой подписью при предоставлении документов в электронном виде на ЦП МСП. При предоставлении на бумажном носителе, комплект документов на участие в отборе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию.

5. Порядок аккредитации Инжиниринговых компаний.

5.1. Отбор лиц для включения в Реестр инжиниринговых компаний для предоставления услуг РЦИ (далее Отбор) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Информационное сообщение о правилах Отбора субъектов МСП, условия и сроки для предоставления услуг РЦИ размещается на сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф).

5.3. Отбор Инжиниринговых компаний для предоставления услуг РЦИ осуществляется по результатам проверки их соответствия требованиям Регламента, по согласованию с Комитетом ГАУ БИ, за исключением Инжиниринговых компаний прошедших конкурсные процедуры в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4. Для участия в процедуре Отбора для включения в Реестр аккредитованных инжиниринговых компаний претенденты предоставляют следующие документы:

5.4.1. заявку на участие в Отборе по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №5 к порядку оказания услуг РЦИ, далее Заявка);

5.4.2. копию Устава (для юридических лиц);

5.4.3. копии документов, подтверждающих достаточную кадровую обеспеченность (штатное расписание) и наличие в штате организации специалистов с соответствующим уровнем квалификации;

5.4.4. копии документов (договора, в количестве три и более штук, акты выполненных работ к договорам), подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги в течение последних 12 месяцев;

При этом:

- участники Аккредитации должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность не менее 12 месяцев, кроме случаев, когда имеется успешный опыт оказания необходимых услуг, предусмотренный в нижеследующем абзаце настоящего пункта;

- учитывается опыт, имеющийся у лица/Сторонней организации с одним ИНН, несмотря на смену наименования и/или организационно-правовой формы. В том числе для аккредитации юридического лица/ИП засчитывается опыт физического лица (ИП/самозанятого), являющегося учредителем и/или директором этого юридического лица/ИП.

5.4.5. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей/ Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

5.4.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи Заявки;

5.4.7. документ налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи заявки.

5.4.8. обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц,

определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – одна группа лиц) (по форме приложения № 6 к настоящему Порядку оказания услуг РЦИ);

Комплект документов на участие в Отборе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию. Указанные документы заверяются оригинальной подписью правомочного лица и печатью Инжиниринговой компании (факсимиле не допускается).

Дополнительно, по запросу РЦИ, могут быть запрошены другие документы.

Комплект документов на аккредитацию подается субъектом МСП путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ.

5.5. Количество Инжиниринговых компаний, прошедших отбор, не ограничивается.

5.6. Условия участия в Отборе лиц для включения в Реестр аккредитованных инжиниринговых компаний:

5.6.1. Инжиниринговая компания не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.2. отсутствует решение о ликвидации Инжиниринговой компании как юридического лица;

5.6.3. отсутствует решение арбитражного суда о признании Инжиниринговой компании – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.6.4. отсутствует решение о приостановлении деятельности Инжиниринговой компании в том числе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.5. Инжиниринговая компания не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5.6.6. Инжиниринговая компания не находится в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.6.7. Инжиниринговая компания не признана иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5.6.8. оказание услуг Получателю в соответствии с требованиями Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес» и проектом договора

5.7. При соответствии лица условиям п.5.6. настоящего Порядка и соответствия предоставленного пакета документов для прохождения процедуры аккредитации, специалист РЦИ выносит вопрос о согласовании аккредитации на рассмотрение Комитета ГАУ БИ.

5.8. Комитет ГАУ БИ согласовывает решение о включении/не включении в Реестр аккредитованных инжиниринговых компаний.

5.9. Результаты Отбора аккредитованных Инжиниринговых компаний для включения их в Реестр утверждаются приказом директора ГАУ БИ - Инжиниринговые компании, прошедшие отбор, включаются в Реестр аккредитованных Инжиниринговых компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП РЦИ.

5.10. Результаты отбора Инжиниринговых компаний размещаются на сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф).

5.11. Ежегодно в первом месяце года, следующего за отчетным годом, проводится актуализация данных Инжиниринговых компаний, путем:

- запроса Заявки (Приложение №5 к порядку оказания услуг РЦИ) и документа налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца,
- проверки деятельности Инжиниринговых компаний в открытых источниках (сайте Арбитражных судов, ЕИС, Министерства юстиции и др.).

Если по результатам проведенного специалистом РЦИ анализа качества оказываемых Исполнителем услуг (аккредитованной компанией), актуализированных данных, проверки деятельности установлено, что данная компания перестает удовлетворять требованиям, установленным настоящим Порядком и нормативным правовым актам РФ, то Специалист РЦИ готовит документы для рассмотрения вопроса об исключении из Реестра аккредитованных Инжиниринговых компаний на согласование Комитетом ГАУ БИ.

5.12. Вынесение вопроса на Комитет ГАУ БИ об исключении из Реестра инжиниринговых компаний подлежат компании, которые:

5.12.1. перестают удовлетворять требованиям, установленным п.5.6. Настоящего Порядка;

5.12.2. предоставили недостоверную информацию, сведения и документы;

5.12.3. оказали услуги не надлежащего качества (2 и более отзыва субъектов МСП – Получателя поддержки).

5.12.4. нарушили сроки оказания услуг;

5.12.5 не предоставили актуализацию данных согласно п.5.11.;

5.12.6. личное обращение Инжиниринговой компании об исключении из Реестра аккредитованных компаний.

Указанные Правила применяются к компаниям, включенным в Реестр инжиниринговых компаний, до введения настоящего Регламента.

5.13. В случае установления сотрудником РЦИ случаев, предусмотренных п.5.12. на Комитет ГАУ БИ выносится вопрос об исключении инжиниринговой компании из Реестра аккредитованных компаний.

5.14. Комитет ГАУ БИ согласовывает решение об исключении из Реестра аккредитованных инжиниринговых компаний.

5.15. Решение об исключении из реестра утверждаются приказом директора ГАУ БИ. Обновленный Реестр аккредитованных Инжиниринговых компаний размещается на сайте Центра «Мой бизнес» (мойбизнес-33.рф).

Запрос на предоставление услуг РЦИ ГАУ БИ

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

1. _____

Приложение №1 к Запросу на предоставление услуг – Техническое задание.

1. Заявитель*: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя):

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес: _____
(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование Банка: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

4.4. Контактные данные: контактное лицо: _____

Рабочий телефон: _____,

Рабочий e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____

6.2. Данные организации

	за три года, предшествующему текущему году	за два года, предшествующему текущему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

6.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕПС / ЕСХН / АУСН

6.4. Код ОКПД с расшифровкой _____

6.5. Наименование выпускаемой продукции/услуг:

1. _____

6.6. Заявитель подтверждает, что:

- зарегистрирован и осуществляет (в том числе фактически) предпринимательскую деятельность на территории Владимирской области;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица, приостановлении деятельности;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
- не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.7. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
в том числе (указываются юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):		
Наименование Юридического лица	Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
* Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.		

6.8. Заявитель по запросу ГАУ БИ обязан предоставлять информацию о среднесписочной численности сотрудников, полученной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие предприятия и иной информации по запросу, информацию об исполнении/исполненных рекомендациях по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации/развития, технического перевооружения производства, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, бизнес-планов, финансового аудита/консалтинга и других услуг, с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.9. Заявитель подтверждает, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с оказанием/получением услуги, могут обрабатываться ГАУ БИ без отдельного письменного согласия субъекта персональных данных, так как: имеются в общем доступе и/или у Заявителя имеется необходимое согласие субъекта персональных данных, а также в соответствии с пп. 2, 4, 5, 7 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для получения выгоды Заявителем в виде услуги, выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

(руководитель юр. лица / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Заявитель, являющийся участником специальной военной операции или членом его семьи (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, где они владеют не менее 50% доли в уставном капитале), должен указать данное обстоятельство и подтвердить его на дату подачи Запроса копиями документов с предоставлением их оригиналов для сверки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказания услуг по ... (указывается полное наименование работы, в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора.) ¹

Общие условия:

_____ сформировал(о) настоящее
ООО/ИП «Наименование организации-Заявителя» (Получатель услуги)
Техническое задание на выполнение работ по ... (указывается полное наименование работы, в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора), в целях:

- решения производственных проблем (ООО/ИП «Наименование организации - Получателя услуги»), оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства (ООО/ИП «Наименование организации - Получателя услуги») в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решение производственных проблем Получателя услуги: _____

(кратко дается характеристика услуги для Получателя услуги)

Назначение объекта: _____

Требования, предъявляемые к Исполнителю:

Оборудование, программное обеспечение, квалификация специалистов достаточные для качественного выполнения порученных работ, включающих: (в разделе отмечаются: 1 – перечень основных работ по договору)

Предоставляемые Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали: _____

(данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения качественного результата работ; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание работ (данный раздел заполняется в виде таблицы, представленной ниже, где приводится планируемый перечень работ, сроки

Таблица 1(пример)

Сложность работ:	Период выполнения работ (этап)
	По 00.00.0000г

Заполнение данной таблицы является основой к формированию сметы по договору

Требования к результатам работ:

Результатом работ является: оказание услуги по _____, оформление _____ в соответствии с требованиями технического задания.

Результатом предоставленной услуги являются: отчет на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копий подтверждающих документов для Заказчика и Получателя услуги, по экземпляру каждого.

Руководитель (Наименование организации-Получателя услуги)

_____ М.П. «____» _____ г.
Ф.И.О. подпись

**Стоимость услуг
по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦИ**

№	Мероприятия	Стоимость и ограничения (календарный год)	Доля софинансирования Заявителя
1.	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	не более 250 тыс. рублей на 1 предприятие	не менее 10% от стоимости услуги
2.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	
3.	Оценка потенциала импортозамещения	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	
4.	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
5.	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	
6.	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
7.	Содействие в получении маркетинговых услуг / услуг позиционированию и продвижению новой продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках	не более 350 тыс. рублей на 1 предприятие	
8.	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
9.	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	Не менее 20% от стоимости услуги*
10.	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков	не более 650 тыс. рублей на 1 предприятие	
11.	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
12.	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством	не более 800 тыс. рублей на 1 предприятие	
13.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
14.	Разработка программ модернизации/развития /технического перевооружения производства для предприятий	не более 800 тыс. рублей на 1 предприятие	
15.	Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	

16 .	консультирование об услугах РЦИ	бесплатно	
17 .	Услуга скоринга	бесплатно	

*В соответствии с п. 3.19. настоящего ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР».

[illegible]

Заявка на участие в отборе инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП Региональным центром инжиниринга ГАУ «Бизнес-инкубатор»

В соответствии с порядком оказания государственных услуг региональным центром инжиниринга государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес – инкубатор», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре отбора.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), адрес регистрации места проживания (для индивидуального предпринимателя):

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), почтовый адрес (фактического проживания) (для индивидуального предпринимателя):

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Рабочий телефон, рабочий e-mail (при наличии), контактное лицо:

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД _____

6.2. Среднесписочная численность _____

6.3. Объем годовой выручки за прошлый год _____
за текущий год _____

6.4. Информация об оказываемых услугах: _____

6.5. Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют решение и намерение в ближайший год принять решение о ликвидации Заявителя или о приостановлении деятельности Заявителя;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также решения органов ФНС о прекращении деятельности;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствуют невыполненные или ненадлежащим образом выполненные обязательства по договорам закупки в рамках Федеральных законов: от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также добровольно не уплаченные суммы пени, штрафов и не возвращенные суммы предоплаты (аванса) по таким договорам (судебные дела).

6.6. Заявитель обязуется:

- в течение срока Аккредитации (нахождения в Реестре аккредитованных инжиниринговых компаний РЦИ ГАУ БИ) немедленно сообщать в ГАУ БИ об изменениях, возникших в выше поданных сведениях и данных в поданных к настоящей Заявке документах;

С целью ведения ГАУ БИ Реестра Аккредитованных компаний, Заявитель гарантирует, что по запросу ГАУ БИ обязуется предоставлять необходимую информацию и дает согласие на размещение переданной информации (в том числе в настоящей заявке) в общий доступ (в том числе на сайте ГАУ БИ) и передачу третьим лицам (в том числе Учредителю ГАУ БИ, контролирующим органам).

Заявитель сообщает, что персональные данные, предоставленные в настоящем запросе и других документах, связанных с взаимоотношениями с ГАУ БИ, могут обрабатываться ГАУ БИ, так как являются общедоступными и/или у Заявителя имеется необходимое согласие субъекта таких данных, а так же в соответствии с пп. 4, 5, 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" - для выполнения ГАУ БИ полномочий исполнительного органа государственной власти Владимирской области и для достижения общественно значимых целей.

Подпись Заявителя
(руководителя /полномочного представителя Заявителя / ИП)

М.п.

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ Г.

Директору ГАУ Владимирской области
«Бизнес-инкубатор»

Бланк
организации *

*при наличии

«_____» _____ Г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ
в предоставлении услуг для Получателей услуг
Регионального центра инжиниринга ГАУ БИ**

(наименование лица (юр.лицо / ИП), дающего данное обязательство)

обязуется отказаться в предоставлении вышеуказанных услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

Должность руководителя /ИП
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

АКТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
Государственного автономного учреждения ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-
ИНКУБАТОР» в рамках Центра «МОЙ БИЗНЕС».

г. Владимир

«___»_____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес – инкубатор» (далее ГАУ БИ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В рамках деятельности центра «Мой бизнес» Исполнитель по заданию Заказчика оказал услугу регионального центра инжиниринга ГАУ БИ на основании договора софинансирования № _____ от _____._____ г. по _____ (Указывается наименование услуги как в Договоре) для «Получателя услуги».
2. Услуги оказаны «Исполнителем» в полном объеме, надлежащего качества, в установленный срок, в соответствии с требованиями законодательства.
3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей.
4. «Получатель услуги» претензий по качеству и сроку оказанных услуг не имеет.
5. Акт составлен и подписан СТОРОНАМИ в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:	Исполнитель:	Получатель услуги:
ГАУ БИ		
ИНН: 3328464873	ИНН:	ИНН
КПП: 332801001	КПП:	КПП
ОГРН: 1093328002349	ОГРН:	ОГРН
Юридический адрес: 600000,	Юридический адрес:	Юридический адрес:
г. Владимир, Октябрьский		
пр-т 21	р/сч	р/сч
р/сч	к/сч,	к/сч
к/сч,	БИК	БИК
БИК		

Директор

М.П._____
М.П._____
М.П.

ООО / ИП

Юридический адрес:

тел.

email:

ОГРН

ИНН

Настоящим сообщаем, что ООО/ИП _____
зарегистрировано _____ 202_ г., поэтому текущей задолженности по налогам и
сборам не имеет. Текущая оплата налогов будет производиться согласно выбранной
системе налогообложения.

Законный представитель ООО/Индивидуальный предприниматель

_____/ / «_____» _____ 202_ г.
подпись ФИО

М.П. (при наличии)

Регламент прошир и прокумерован на 66 (шестидесити шест) листах

Директор ГАН «Бизнес-инкубатор»

И.А. Зайцева

И.А. Зайцева

« 11 » 03

2026г.

